**УТВЕРЖДЕН**

Директор МБОУ «СОШ № 84»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Коппалова

От 30.08.2022г.

# Управление образования Администрации ЗАТО Северск

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# «Средняя общеобразовательная школа № 84»

**План работы**

**Школьной службы примирения**

**МБОУ «СОШ № 84» г.Северска Томской области**

**на 2022 - 2023год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСП.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2020-2021 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСП |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | Сентябрь-май | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСП |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Состав Школьной службы примирения | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2020-2021 учебном году | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСП |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСП | В течение года | Повышение качества работы  ШСП | Руководитель, члены  ШСП |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСП |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСП | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ | Руководитель ШСП |
| 3.3. | Повышение квалификации по программе  «Восстановительная медиация в школе: стратегии развития и практика применения» | В течение года | Изучение  «Восстановительных технологий» | Специалисты ИРО |
| **4. Работа с подростками** | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье, | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее |  |
| 4.3. | Круги сообществ «Повышение доверия к окружающим» 5-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности сохранять и укреплять коммуникативные навыки и степень доверия к окружающим | Руководитель, члены ШСП, классный руководитель |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными подростками | Ежемесячно | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены ШСП |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1 | Консультирование законных  представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП | В течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСП |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Воспитание без наказания миф или реальность? » | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСП |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации. | Руководитель, члены ШСП |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о  ситуации | Руководитель, члены  ШСП |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСП | Руководитель, члены ШСП |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель ШСП |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | |
| 7.1 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель ШСП |